

# **RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA-PD)**



**KECAMATAN SAMPUNG  
KABUPATEN PONOROGO  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah (PD) Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo merupakan Rencana Pembangunan dan Perencanaan Jangka Pendek 1 (satu) tahun kedepan Kecamatan Sampung.

Dalam RENJA memuat Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu (tahun 2018) serta kebijakan, program, kegiatan, sasaran yang disesuaikan dengan Tupoksi Kecamatan Sampung yang berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sampung. Selain itu Renja sebagai acuan Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah (RKA – PD) dan merupakan dokumen yang menjamin keterkaitan dan konsistensi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta menjamin tercapainya sumber daya yang efisien, efektif dan berkelanjutan, juga digunakan untuk melaksanakan akuntabilitas kinerja pemerintah sebagai wujud pertanggung jawaban kinerja instansi pemerintah (Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 ).

Semoga dengan tersusunnya Renja Tahun 2021 ini dapat dipergunakan sebagai bahan acuan perencanaan program-program yang dijalankan oleh Kecamatan Sampung 1 (satu) tahun kedepan.

Sampung ,24 Agustus 2020

**CAMAT SAMPUNG**



SUGENG PRASETYO,S.Sos,MM  
PENATA TK I  
NIP. 19690609 199202 1 005

## DAFTAR ISI

	Hal
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Maksud dan Tujuan .....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU</b>	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah..... TC. 29	8
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah..... TC. 30 .....	20 23
2.3 Isu –Isu tentang Penyelenggraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	24
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD..... TC.31	27
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat..... TC 32	32
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	35
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	36
3.3 Program dan Kegiatan .....	39
TC 33	
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>43</b>
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>44</b>



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
KECAMATAN SAMPUNG  
JL.Sampung Raya No.51 Telephone ( 0352 ) 7129052  
**SAMPUNG**

KEPUTUSAN CAMAT SAMPUNG KABUPATEN PONOROGO

NOMOR : 050/ /405.30.14/ 2020

TENTANG

**PENETAPAN RENCANA KERJA (RENJA)**

KECAMATAN SAMPUNG KABUPATEN PONOROGO

TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

CAMAT SAMPUNG

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menyelaraskan tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Pembangunan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kabupaten Ponorogo, maka perlu menyusun Dokumen Rencana Kerja (RENJA ) Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo Tahun 2021;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a maka perlu menetapkan Rencana Kerja ( RENJA ) SKPD Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 dengan menuangkannya dalam suatu Keputusan Camat.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah – daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur ;
2. Undang-Undang Nomor 17 TAHUN 2003 tentang Keuangan Negara ;
3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
4. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah ;
5. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
6. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ;

7. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
8. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Rencana Aksi Pemberantasan Korupsi ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah :
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 TAHUN 2013 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2010 Tentang Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Ponorogo
19. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005 -2025;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 10 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) Kabupaten Ponorogo Tahun 2010 – 2016;

21. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 15 Tahun 2014 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2016 (Berita Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 15 Tahun 2014 tanggal 26 Mei 2014 ).

## **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : Keputusan Camat Sampung Kabupaten Ponorogo tentang Rencana Kerja ( RENJA ) SKPD Kecamatan Sampung Tahun 2021

### **Pasal 1**

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan :

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ( RENJA SKPD ) Tahun 2021 adalah Rencana Kerja SKPD Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo Tahun 2021.

### **Pasal 2**

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ( RENJA SKPD ) Tahun 2021 Merupakan Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo untuk jangka waktu 1 ( Satu ) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

### **Pasal 3**

(1). Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD)

Tahun 2021 disusun dengan Sistematika sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

( Berisi Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan )

**BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

**BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB V : PENUTUP**

Pasal 4

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ( RENJA SKPD ) Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 digunakan sebagai Pedoman SKPD Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo dalam melaksanakan Program dan Kegiatan Tahun 2021

Pasal 5

Keputusan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan Di : Ponorogo

Pada Tanggal : 24 Agustus 2020

CAMAT SAMPUNG



SUGENG PRASETYO, S.Sos, MM  
PENATA TK I  
NIP. 19690609 199202 1 005

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD), adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Renja Perangkat Daerah mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja PD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2021.
3. Renja PD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2020 ini merupakan tahun terakhir pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Renstra).

Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo pada tahun 2021 menyusun Rencana Kerja yang memuat program dan kegiatan prioritas pembangunan untuk memberikan landasan dan pedoman sekaligus sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerjadan Anggaran (RKA) Kantor Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo Tahun 2021. Dokumen ini akan bermanfaat bagi Kantor Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo dan lembaga terkait dalam rangka mewujudkan keterpaduan pelaksanaan maupun pembiayaan program untuk tahun 2021.

Mengingat arti strategis dokumen Renja PD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka Kantor Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo melakukan penyusunan Renja PD tahun 2021 dengan mengacu kepada perencanaan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo Tahun 2016 - 2021 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-



2021 Kabupaten Ponorogo. Digunakannya substansi sasaran dan formula indikator Renstra dan RPJMD Tahun 2016 – 2021 sebagai acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah tahun 2021 didasarkan oleh alasan sebagai berikut:

1. Tugas dan fungsi pokok Perangkat Daerah untuk tahun 2021 tidak mengalami perubahan.
2. Penyusunan indikator dalam Rencana Kerja tahun 2021 masih berpedoman kepada Permendagri 54 tahun 2010, Permenpan 20 tahun 2007, dan indikator SPM yang dikeluarkan oleh kementerian teknis masing-masing Perangkat Daerah.
3. Penyusunan Rencana Kerja ini sebagai bentuk komitmen dan konsistensi Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Ponorogo.

Dalam dokumen Renja PD, Kantor Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja PD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Setiap program dan kegiatan dalam Renja PD tahun 2021 yang menyajikan nilai pagu indikatif dan indikator capaian telah melalui proses verifikasi oleh Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah dan dianalisis dengan strategi prioritas serta kemampuan kinerja daerah secara menyeluruh.

## **1.2 LANDASAN HUKUM**

1. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Keuangan Negara;
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah yang telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah menjadi Undang – Undang;
4. Peraturan pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembangunan Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No 21 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 01 Tahun 2019 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2016 - 2021;
16. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
17. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 48 Tahun 2019 tentang Tabel Penyempurnaan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Ponorogo;
18. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 52 Tahun 2019 tentang Indikator kinerja Utama;

19. Surat Keputusan Bupati Ponorogo Nomor 188.45/1947/405.29/2019 tentang Rencana Strategis Kabupaten Ponorogo ;
20. Reviu Rencana Strategis Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo Tahun 2016- 2021;

### 1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud Penyusunan Renja PD Kecamatan Sampung Tahun 2021 adalah
  - Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Sampung Tahun 2021
  - Sebagai Acuan dan Pedoman pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Sampung pada Tahun 2021.
- b. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja ( Renja ) Perangkat Daerah Kecamatan Sampung tahun 2021 adalah :
  - Mensinkronisasi serta mensinergikan program dan kegiatan di Kecamatan Sampung Tahun 2021 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Ponorogo tahun 2021.
  - Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
  - Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya

Penyusunan Renja ini bertujuan untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan prioritas Kecamatan Sampung dalam turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD.

## **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana Kerja Kecamatan Sampung tahun 2021 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja PD, proses penyusunan Renja PD, keterkaitan antara Renja PD dengan dokumen RKPD, Renstra SPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD

#### **1.2 Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

#### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja PD.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja PD, serta susunan garis besar isi.

## **BAB II : HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN SAMPUNG TAHUN LALU**

### **2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Sampung Tahun lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo.**

Bab ini memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra PD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya

### **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo.**

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Sampung, Kabupaten Ponorogo**

Subbab ini berisi uraian mengenai:

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
- 3) Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/global, seperti SPM dan MDGs(Millennium Development Goals);

- 4) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah dan
- 5) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program prioritas tahun rencana

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### **BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Daerah Kabupaten Ponorogo

Telaahan terhadap kebijakan daerah Kabupaten Ponorogo dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah, visi dan misi Kepala Daerah serta yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- 1) Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. Misal: Pencapaian visi dan misi kepala daerah, Pencapaian MDGs, Pengentasan kemiskinan, Pencapaian SPM, Pendayagunaan potensi ekonomi daerah, Pengembangan daerah terisolir, dsb.
- 2) Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, yang meliputi:
  - a. Jumlah program dan jumlah kegiatan.
  - b. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan

apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB V : PENUTUP**

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN LALU**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian renstra Perangkat Daerah mengacu pada tugas dan fungsi keamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada kecamatan. Tugas pokok kecamatan berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta berdasarkan Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut dijelaskan bahwa Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan Kelurahan, dipimpin oleh camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten :

**1. Tugas :**

Melaksanakan kewenangan dalam lingkup tugas umum pemerintahan, meliputi :

1. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
8. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.



## 2. Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas tersebut Camat menyelenggarakan fungsi :

- (1) Pemberian supervisi dan pembinaan dalam penyusunan rencana strategis kecamatan sebagai dasar penyusunan rencana kerja kecamatan dan rencana anggaran kecamatan;
- (2) Pelaksanaan tugas-tugas pembinaan wilayah;
- (3) Pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di wilayah kerjanya;
- (4) Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja dan instansi vertikal di wilayah kerjanya;
- (5) Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
- (6) Pelaporan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan kepada Bupati;
- (7) Melaksanakan pelayanan masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- (8) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati

Renja Perangkat Daerah merupakan penjabaran Renstra Perangkat Daerah , dimana penyusunannya merujuk pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Ponorogo Tahun 2016- 2021. Adapun Pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Sampung adalah sebagai berikut :

### 1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN.

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan program Pelayanan Administrasi Perkantoran yaitu :

- a. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Alat tulis kantor, Barang cetakan dan Penggandaan

Kegiatan ini berupa : Belanja materai, dan benda Foto copy.

Indikator kegiatan ini adalah terselenggaranya jasa surat menyurat, jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik dengan rencana sebanyak 100% dan terealisasi sebanyak 100%.

Dana yang dianggarkan tahun 2020 sebesar Rp.18.179.600 ,- dapat terealisasi sebesar Rp.18.170.000 ,- atau 99,95 %.

- b. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga.

Kegiatan ini berupa : Belanja jasa service peralatan kantor dan rumah tangga.

Indikator kegiatan ini adalah tersedianya jasa service peralatan kantor dan rumah tangga dengan rencana sebanyak 12 bulan dan terealisasi sebanyak 12 bulan.

Dana yang dianggarkan tahun 2020 sebesar Rp.5.198.719,50,- dapat terealisasi sebesar Rp. 5.195.000,- atau 99,93 %.

c. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Teknis Kegiatan

Kegiatan ini berupa : Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan (PA, PPK, PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Juru Bayar / Gaji, Klinik Hukum,) dan belanja ATK

Indikator kegiatan ini adalah tersedianya Jasa Administrasi Keuangan sebanyak 12 bulan dan terealisasi sebanyak 12 bulan.

Dana yang dianggarkan tahun 2020 sebesar Rp. 30.884.600,- dapat terealisasi sebesar Rp. 30.800.000,- atau 99,73 %.

d. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Kegiatan ini berupa : Belanja peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih dan Honor Petugas Kebersihan (1 orang)

Indikator kegiatan ini adalah tersedianya Peralatan kebersihan dan bahan pembersih, Jasa Kebersihan Kantor dengan rencana sebanyak 12 bulan/1 orang dan terealisasi sebanyak 12 bulan/1 orang.

Dana yang dianggarkan tahun 2020 sebesar Rp. 10.560.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 10.560.000,- atau 100 %.

e. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman

Kegiatan ini berupa : Mamin pegawai dan mamin rapat.

Indikator kegiatan ini adalah tersedianya makanan dan minuman dengan rencana sebanyak 1 tahun dan terealisasi sebanyak 1 tahun.

Dana yang dianggarkan tahun 2020 sebesar Rp. 28.495.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 28.455.000,- atau 99.86%.

f. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik

Kegiatan ini berupa: Belanja 1 paket jasa telepon, air dan listrik

Indikator kegiatan ini adalah tercukupinya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik.

Dana yang dianggarkan tahun 2020 sebesar Rp 7.440.000 terrealisasi sebesar Rp.6.291.604,-, atau 84.56 %

g. Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

Kegiatan ini berupa:

h. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dalam Daerah dan rapat –rapat koordinasi dan Konsultasi Ke luar daerah.

Kegiatan ini berupa : Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah dan Belanja Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah

Indikator kegiatan ini adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dalam Daerah dan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi Ke luar Daerah .

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 120.450.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 120.428.320,- atau 99,98 %.

## **2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan program Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu :

- a. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala mobil Dinas Jabatan ,Kendaraan Dinas/ Operasional

Kegiatan ini berupa : Jasa Service, Penggantian Suku Cadang Kendaraan dan Pembelian Solar dan Premium, Belanja STNK

Indikator kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas dengan rencana sebanyak 2 unit dan terealisasi sebanyak 2 unit.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 58.500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 58.061.441..000,- atau 99,25 %.

## **3. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan program Peningkatan Displin Aparatur yaitu

- a. Kegiatan Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu /pakaian tradisional /pakaian adat

Kegiatan ini berupa : Pembelian pakaian khas ponorogo

Indikator kegiatan ini adalah tersedianya pakaian khas Ponorogo, dengan rencana sebanyak 21 stel dan terealisasi sebanyak 21 stel.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 5.250.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 5.250.000,- atau 100 %.

## **4. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN**

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan program Peningkatan Pengembangan sistim Pelaporan capaian kinerja dan Keuangan yaitu :

- a. Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK

Indikator kegiatan ini adalah Tersusunnya laporan SAKIP sebanyak 1 dokumen dan terealisasi sebanyak 1 dokumen.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 500.000,- atau 100 %.

b. Kegiatan penyusunan Renstra dan Renja SKPD

c. Kegiatan ini berupa : Belanja ATK

Indikator kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen Rencana Kerja dengan rencana sebanyak 2 dokumen dan terealisasi sebanyak 2 dokumen.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.500.000,- atau 100 %.

## **5. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

a. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Kerja dan Pembinaan ke Desa/Kelurahan

Kegiatan ini berupa : Hr.Panitia Pelaksana Kegiatan dan  
Belanja ATK

Indikator kegiatan ini adalah tercapainya penyusunan program kerja di Desa dengan rencana sebanyak 12 desa dan terealisasi sebanyak 12 desa.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 36.120.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.36.120.000,- atau 100 %.

b. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Kerja dan Pembinaan ke Desa/Kelurahan

Kegiatan ini berupa : Hr.Panitia Pelaksana Kegiatan dan Belanja ATK

Indikator kegiatan ini adalah tercapainya penyusunan program kerja di Desa dengan rencana sebanyak 12 desa dan terealisasi sebanyak 12 desa.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 36.120.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.36.120.000,- atau 100 %.

c. Kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga(PKK)

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK, makanan dan minuman rapat,transport lokal Non PNS

Indikator kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan PKK di Desa dengan rencana sebanyak 12 desa dan terealisasi sebanyak 12 desa.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 16.421.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.16.421.000,- atau 100 %.

- d. Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Alokasi Dana Desa(ADD) dan Dana Desa (DD)

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK dan mamin rapat

Indikator kegiatan ini adalah terlaksananya ketepatan dalam penggunaan ADD dan DD di Desa dengan rencana sebanyak 12 desa dan terealisasi sebanyak 12 desa.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 1.500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.1.500.000,- atau 100 %.

- e. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan

Kegiatan ini berupa : Belanja bahan pakai habis,mamin rapat dan transport lokal non PNS

Indikator kegiatan ini adalah terfasilitasinya usulan Masyarakat dalam menyusun perencanaan Pembangunan dengan rencana sebanyak 12 desa dan terealisasi sebanyak 12 desa.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 18.150.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.18.100.000,- atau 99,72 %.

- f. Kegiatan Fasilitasi Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah

Kegiatan ini berupa : Hr.Panitia Pengelola Kegiatan,Belanja ATK,mamin rapat,Hr.Non PNS

Indikator kegiatan ini adalah tercapainya percepatan Pelunasan PBB P2 di Desa, dengan rencana sebanyak 12 desa dan terealisasi sebanyak 12 desa.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 84.249.381.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.84.249.081.,- atau 100 %.

- g. Kegiatan Fasilitasi Penelitian ,Penyampaian

Kegiatan ini berupa : Hr.Panitia Pelaksana Kegiatan dan Belanja,Pengembalian dan Verifikasi SPPT dan STTS PBB-P2

Kegiatan ini berupa: Hr.Panitia Pengelola Kegiatan,Belanja ATK,mamin rapat

Indikator kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan pendistribusian SPPT dan STTS PBB kepada para wajib pajak di Desa, dengan rencana sebanyak 12 desa dan terealisasi sebanyak 12 desa.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 7.830.500,- dapat terealisasi sebesar Rp.7.830.500,- atau 100 %.

- h. Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah  
Kegiatan ini berupa : event grebeg suro dan hari jadi Ponorogo  
Indikator kegiatan ini adalah Terlaksananya penyelenggaraan event grebeg suro dan hari jadi Ponorogo

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 53.200.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.53.200.000,- atau 100 %.

- i. Kegiatan Penyelenggaraan HUT Kemerdekaan RI  
Kegiatan ini berupa : pembelian ATK, banner, umbul-umbul, background, foto kegiatan, sewa terop, sewa panggung, sewa sound sistem, mamin rapat, mamin tamu, mamin latihan paskibraka, kaos paskibraka, transport lokal, belanja hadiah dan penghargaan

Indikator kegiatan ini adalah terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Peringatan HUT RI

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp.54.150.000,- dapat realisasi sebesar Rp. 54.150.000,- atau 100%.

- j. Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Kota Sehat  
Kegiatan ini berupa : Hr. Panitia Pengelola Kegiatan dan Belanja ATK, mamin rapat

Indikator kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan pengembangan lingkungan sehat.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 6.500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.6.500.000,- atau 100 %.

k. Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Penanganan kasus gangguan trantibum dengan rencana sebanyak 1 kasus dan terrealisasi sebanyak 0.

Kegiatan ini berupa: belanja makananan dan minuman rapat, dan honorarium Penjaga Malam.

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp 17.100.000,- dapat terrealisasi sebesar Rp 17.100.000,- atau 100 %

Evaluasi diatas perlu dilakukan untuk mengetahui sejauh mana efektifitas program dan kegiatan berdampak kepada pencapaian indikator kinerja utama sebagaimana tertuang di dalam Renstra dan telah diperjanjikan didalam perjanjian kinerja setiap tahunnya. Pengukuran dilakukan terhadap indicator program maupun kegiatan tahun berjalan, tahun sebelumnya, serta proyeksi tahun yang akan datang, secara keseluruhan kami tuangkan kedalam table T-C 29.

**Tabel TC-29**  
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN**  
**PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021**  
**KABUPATEN PONOROGO**

Nama Perangkat Daerah : KECAMATAN SAMPUNG

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 (n-2)			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan n-1 (2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Prosentase Administrasi Perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas pokok & fungsi		100%	100%	100%	100%	100%		
	Penyediaan jasa surat menyurat, alat tulis kantor, barang cetakan dan Peggandaan	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola, jumlah alat tulis kantor, barang ceyakan dan penggandaan yang tersedia		-	1100 surat	1755 surat	159,5%	1100	1800	163,6%
	Penyediaan jasa surat Menyurat	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola		1160 surat	-	-	-	-	-	-
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan pembayaran listrik/internet yang dibayarkan		12 bulan	12bulan	12 bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terpelihara		2 item	2 item	2 item	100%	2 item	2 item	100%
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Penerima Jasa Administrasi Keuangan		-	-	-	-	-	-	-
	Penyediaan jasa administrasi keuangan dan teknis Kegiatan	Jumlah Penerima Jasa Administrasi / Teknis Kegiatan		6 orang	6 orang	6 orang	100%	6 orang	6 orang	100%



				Penyediaan Jasa perbaikan Peralatan kerja	Jumlah peralatan kantor Yang diperbaiki							
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah penerima jasa cleaning service	1 orang	1 orang	1 orang	100%	1 orang	1 orang	100%
				Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	Jumlah alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	12 bulan	-	-	-			
				Penyediaan alat Tulis Kantor	Prosentase alat tulis kantor yang tersedia	--	-	-	-			
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Prosentase Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	--	-	-	-			
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 item	1 item	1 item	100%			
				Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penerima jasa makanan dan minuman harian	18 orang	18 orang	18 orang	100%	18 orang	18 Orang	100%
				Rapat-Rapat Koordinasi dalam daerah dan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi luar daerah dan dalam daerah yang diikuti	30 kegiatan	1 paket	1 paket	100%	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
				Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan	Jumlah Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan yang dibayar	-	-	-	-			
				<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Prosentase Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi							
				Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor, sarana dan prasarana penunjang gedung kantor, rumah jabatan dan rumah dinas	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	2 unit	-	-	-	2 Unit	2 Unit	100%



			Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Terselenggaranya kegiatan pagelaran budaya daerah / seni tradisional / hiburan dan olah raga	-	4 event					
			<b>Program Pengelolaan Kekayaan Budaya</b>								
			Fasilitasi Partisipasi masyarakat dalam pengelolaan kekayaan budaya	Terselenggaranya kegiatan pengelolaan budaya daerah	-	1 event					
			<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>								
			Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	Jumlah SPT yang menyeter PBB tepat waktu	-	180.596.018	60.477.778	180.596.018	100%		
			Penelitian, Penyampaian, Pengembalian dan Verifikasi SPPT STTS PBB-P2	Jumlah SPPT & STTS PBB-P2 yang disetor	-	15.261.000	8.380.500	15.261.000	100%		

			<b>Program Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan</b> Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan di Masyarakat	Jumlah desa yang dilaksanakan pembinaan/monitoring pelaksanaan FKPSB	-	12desa		12 desa	100%			
			<b>Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa</b> Pelaksanaan Evaluasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Jumlah Produk Hukum Desa yang tersusun	-	69 dokumen	12 dokumen	69 dokumen	100 %			
			Fasilitasi Pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan tertib administrasi pelaporan SPJ Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa	-	12desa		12desa	100%			

				<b>Program Pengembangan Lingkungan Sehat</b> Pengkajian Pengembangan lingkungan sehat	Jumlah kegiatan sosialisasi Kecamatan sehat	-	8 kegiatan						
				<b>Program Perencanaan pembangunan daerah</b> Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang	-	12desa						
				<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Kabupaten/Kecamatan/ Desa</b>									

			Peningkatan Peranan Wanita / PKK	Jumlah Desa yang dilakukan Pembinaan / dimonitoring Pelaksanaan PKK		12desa						-	-
			Sosialisasi Program Kerja dan Pembinaan ke Pemerintah Desa/Kelurahan	Jumlah Desa yang dibina pemerintahan Desa/Kelurahan		12 desa						-	-
			<b>Program Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan</b> Penyelenggaraan Peringatan HUT Kemerdekaan RI	Jumlah Kegiatan yang dilakukan dalam rangka Peringatan HUT RI		4 event						-	-
			<b>Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum</b>									-	-
			Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayahnya	Jumlah Standar Pelayanan Public (SPP) yang diterbitkan		1 SPP	1 spp	1 SPP	100 %				
				Jumlah SOP yang diterbitkan		30 SOP	30sop	30 SOP	100 %				

				Jumlah surat rekomendasi pindah/datang yang diterbitkan tepat waktu sesuai SOP		500 surat	550 surat	550 surat	100%			
				<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat</b>	Prosentase Desa dengan Tingkat Perkembangan Minimal Berkembang							
				Fasilitasi Penyusunan Program Kerja dan Pembinaan ke Desa/ Kelurahan	Jumlah desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang undangan		12 Desa	12 Desa	100%	12 Desa	12Desa	100%
				Fasilitasi Pengembangan Desa (Lomba Desa)	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan		12 Desa	12 Desa	100%			
				Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan BBGRM		12 Desa	12 Desa	100%			
				Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Jumlah PKK aktif		12Desa	12 Desa	100%	12 Desa	12 Desa	100%
				Fasilitasi Pelaksanaan Alokasi dana Desa (ADD) dan Dana Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa		12 Desa	12 Desa	100%	12 Desa	12 Desa	100%
				Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang		12 Desa	12 Desa	100%	12 Desa	12 Desa	100%
				Fasilitasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber ppendapatan Daerah	Jumlah PBB P2 yang harus dibayar tepat waktu		1.517.184.683	1.517.184.683	100%	1.401.936.306	1.401.936.306	100%
				Penelitian, penyampaian, pengembalian dan Verifikasi SPPT dan STTS PBB-P2	Jumlah SPPT dan STTS PBB-P2 yang terdistribusikan		28.614 SPT	28.614SPT	100%	28.335 SPT	28.335 SPT	100%

			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah desa yang dimonitoring pembinaan kewilayahan			12 Desa	12 Desa	100%	12 Desa	12 Desa	100%
			Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Jumlah kelompok seni budaya yang aktif			12 Kelompok	12 Kelompok	100%	12 Kelompok	12 Kelompok	100%
			Fasilitasi Penyelenggaraan Peringatan Kemerdekaan RI	Jumlah even yang diadakan dalam rangka peringatan HUT RI			4 event	4 event	100%	4 event	4 event	100%
			Fasilitasi Pelaksanaan Kota Sehat	Jumlah Pokja Sehat			12 Pokja	12 Pokja	100%	12 Pokja	12 Pokja	100%
			Fasilitasi Penyelenggaraan kompetisi olahraga	Jumlah event olahraga yang diikuti			-			-	-	-
			Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama	Jumlah kegiatan keagamaan yang difasilitasi						28 Kegiatan	28 kegiatan	100%
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH									
			Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu								
					100 Persen							
			Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun			8 Dokumen					
			Adminnistrasi Keuangan	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu								
					100 Persen							
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun			8 dokumen					
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan								
					5 Dokumen							
			Administrasi Umum	Prosentase Administrasi Perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi								
					100 Persen							
			Penyediaan Jasa Komunikasi	Jumlah Laporan			12 Laporan					



			Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Telpon,Air dan Listrik									
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Penerima Jasa Adminstrasi Keuangan	5 Orang								
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan Kantor	1 Orang								
			Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	2 item								
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jmlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	1 Paket								
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	2 item								
			Penyediaan Peraltan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	3 item								
			Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penerima Belanja Makanan dan Minuman	17 Orang								
			Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Yang diikuti	12 Rapat								
			Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	2 Unit								
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Mebeleur yang dibeli	1 paket								
			Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Administrasi Kepegawaian tepat waktu	100 Persen								
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Dinas	18 Orang								
			Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	21 Orang								
			Pendidikan Dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Orang								
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Desa Yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen								
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan DiTingkat Kecamatan	Prosentase Desa Yang Meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen								
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kelomok seni budaya yang aktif	14 Kelompok								

				Jumlah Event Yang Diadakan Dalam Rangka Peringatan HUT RI	4 event								
				Jumlah Pokja Sehat Yang difasilitasi	12 Pokja Sehat								
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Prosentase Nilai SKM Pelayanan Administrasi	78 Persen								
			Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	1 SPP dan 41 SOP								
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen								
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen								
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa Yang mengikuti Lomba Desa di Tingkat Kecamatan	12 Desa								
				Jumlah Desa Yang Melaksanakan BBGRM	12 Desa								
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen								
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Desa	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen								
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	12 Desa								
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen								
			Fasilitasi ,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen								
			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Produk Hukum Desa yang tersusun	60 Dokumen								

			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa Yang difasilitasi ,dibina dan dimonitoring pelaksanaan ADD dan DD	12 Desa							
			Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penerima Jasa Klinik Hukum	1 Orang							
			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketrentaman dan Ketertiban Umum	Jumlah Penanganan kasus gangguan trantibum	1 kasus							
			Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Desa/Kelurahan yang melaksdanakan Musrenbang	12 Desa							
			Fasilitasi PenyusunanProgram dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah PKK Aktif	12 Desa							

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Sampung berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Kecamatan Sampung dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
- Persentase Desa yang meingkat Skor IDMnya

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, maka Kecamatan Sampung memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut :

### **Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan :**

1. Pembinaan terhadap anggota satgas Linmas yang berada di desa dan kelurahan agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya ;
2. Peningkatan dan perwujudan siskamling di tingkat desa, dusun atau lingkungan sampai pada tingkat RT dan RW;
3. Mengadakan patroli rutin gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa dan Kelurahan untuk melihat langsung aktivitas masyarakat dalam bersiskamling
4. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang – undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
5. Mengadakan pembinaan dan penekanan kepada pemerintah desa untuk membuat peraturan desa sebagai dasar atau payung hukum di tingkat desa;
6. Dan melaksanakan kegiatan lainnya seperti Perayaan HUT Kemerdekaan RI.
7. Mengadakan pembinaan PBB terhadap petugas pemungut di desa;
8. Penataan ruang pelayanan publik di kecamatan
9. Pembinaan dan pembenahan administrasi pelayanan baik di kecamatan dan desa se Kecamatan Sampung.

10. Pembinaan aparat kecamatan dan perangkat desa secara rutin;
11. Pelaksanaan apel pagi khusus hari Senin apel pagi diadakan evaluasi kegiatan satu minggu melibatkan personil kecamatan, dinas secepat dan para sekretaris desa;
12. Mengadakan Rapat koordinasi Sekretaris Desa se Kecamatan Sampung tiap hari Senin;
13. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
14. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan Instansi di tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas para aparat yang ada di dinas dan instansi di tingkat kecamatan;
15. Mengadakan pengawasan melekat terhadap aparat yang berada di Kecamatan Sampung;
16. Peningkatan kedisiplinan perangkat desa;
17. Pembinaan kelengkapan administrasi desa termasuk pendampingan membuat Perdes tentang APBDes, dan Susunan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintahan Desa;
18. Mengikutsertakan pada setiap kesempatan pertama guna mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan perangkat desa;
19. Memberikan sosialisasi bagi perangkat desa dan kelurahan terkait dengan adanya berbagai peraturan perundang-undangan yang terus mengalami penyempurnaan dan perubahan;
20. Pembinaan secara rutin ke desa yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa

### **Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan**

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan antara lain dengan Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan peningkatan ketersediaan infrastruktur wilayah yang berbasis masyarakat (kemitraan, swadaya murni, PPKM, PNPM dan sumber dana lainnya);
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan dan peternakan;
3. Penertiban organisasi HIPPA di masing-masing desa;
4. Pemantauan kegiatan perluasan, rehabilitasi dan normalisasi jaringan irigasi;

5. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa dan melaksanakan musrenbang kecamatan;
6. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana strategis kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di desa dengan melibatkan para tokoh masyarakat;
8. Pelestarian lingkungan hidup dengan gerakan penghijauan dan gerakan kebersihan, ketertiban dan keindahan di wilayah Kecamatan Sampung ;
9. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
10. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Posyandu;
11. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pendataan Keluarga Sejahtera

### **Kinerja Pelayanan di Bidang Kemasyarakatan**

1. Monitoring penyaluran Beras rumah tangga miskin (Raskin);
2. Monitoring penyaluran Jamkesmas;
3. Pembinaan, koordinasi dan harmonisasi lembaga – lembaga keagamaan;
4. Memfasilitasi pembangunan tempat – tempat ibadah;
5. Pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan;
6. Pembinaan di bidang kepemudaaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
7. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
8. Pembinaan dan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
9. Membantu penanganan masalah masalah social dan Bencana Alam

Selanjutnya untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo dalam mewujudkan tujuan dan sasaran strategis tersebut maka perlu dilakukan pengukuran kinerja terhadap sasaran strategis dan indicator kinerja tahun 2019 yang telah ditetapkan didalam renstra Kecamatan Sampung. Adapun hasilnya sebagaimana tertuang kedalam table T.C 30 sebagai berikut:

**Tabel TC 30**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SAMPUNG**  
**KABUPATEN PONOROGO**

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi	
				Tahun 2019 (thn n-2)	Tahun 2020 (thn n-1)	Tahun 2021 (thn n)	Tahun 2022 (thn n+1)	Tahun 2019 (thn n-2)	Tahun 2020 (thn n-1)	Tahun 2021 (thn n)	Tahun 2022 (thn n+1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Prosentase Administrasi Perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas pokok &amp; fungsi</b>			100	100	100	100	100	100	100	100
	Jumlah surat masuk kekluar yang dikelola,Jumlah Alat Tulis Kantor,barang cetakan dan penggandaan yang tersedia			1100surat	1100 surat	1200 surat	1200 surat	1.755 Surat	1800 surat	1200 surat	1200 surat
	Jumlah laporan pembayaran listrik/Internet, air & telepon yang dibayarkan			12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan		
	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara			2 item	2 item	-	-	2 item	2 item	-	-
	Jumlah Penerima jasa administrasi/Tehnis Kegiatan			6 Orang	6 orang			6 Orang	6 orang		
	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan			1 Orang	1 Orang	-	-	1 Orang	1 Orang		
	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor			1 Item				1 item			
	Jumlah Penerima Jasa makanan dan Minuman			18 orang	18 orang	-	-	18 Orang	18 Orang	-	-
	Jumlah Rapat Koordinasi dalam daerah dan luar daerah yang diselenggarakan			1Paket	12 Kegiatan			1 Paket	12 Kegiatan		
	<b>Prosentase Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi</b>			100	100	100	100	100	100	100	100
	Jumlah kendaraan yang dipelihara			2 unit	2 unit	-	-	2 unit			
	<b>Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu</b>			100	100	100	100	100	100	100	100
	Jumlah Penerima pakaian khusus hari hari tertentu			18 Orang	18 Orang	-	-	-	-	-	-
	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat				2 orang						

	<b>Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu</b>			100	100	100	100	100	100	100	100
	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja serta ikhtisar realisasi Kinerja SKPD yang disusun			19 Dokumen	19 Dokumen	-	-	19 Dokumen	19 Dokumen	-	-
	Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun			5 Dokumen	5 Dokumen	-	-	-	-	-	-
	Jumlah dokumen perencanaan SKPD yang disusun			8 Dokumen	8 Dokumen	-	-	8 Dokumen	8 Dokumen	-	-
	Jumlah Standart pelayanan public yang diterbitkan			1 SPP,30 SOP	1 SPP,30 SOP	-	-	1 SPP,30 SOP	1SPP,30SOP	-	-
	Jumlah surat rekomendasi pindah/datayang diterbitkan tepat waktu sesuai SOP			550 surat	550surat	-	-	550 Surat	550 Surat		
	<b>Prosentase Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>										
	Jumlah SPT yang menyetor PBB tepat waktu			60.477.778	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah SPPT & STTS PBB –P2 yang disetor			8.380.500	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Prosentase Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa</b>										
	Pelaksanaan Evaluasi Penyusunan Produk Hukum Desa			12 dokumen	-	-	-	12 Dokumen	-	-	-
	<b>Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya</b>			70	70	70	80	100	100	100	100
	Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undang			12 Desa	12 Desa	-	-	12 Desa	12 Desa		
	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan			12 Desa	12 Desa	-	-	12 Desa	12 Desa	-	-
	Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong Royong			12 Desa	12 Desa	-	-	12 Desa	12 Desa	-	-
	Jumlah PKK Aktif			12 Desa	12 Desa	-	-	12 Desa	12 Desa	-	-
	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa			12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa		
	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang			12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa		
	Prosentase Pelunasan PBB sesuai target			100	100				100		
	Prosentase SPPT dan STTS PBB-P2 yang diverifikasi			100	100				100		



	Jumlah penanganan kasus gangguan trantibum			1 Kasus	1 Kasus			0	0		
	Jumlah Event Olah Raga yang diikuti										
	Jumlah Kelompok seni budaya aktif			12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa		
	Jumlah even yang diadakan dalam rangka peringatan HUT RI			4 event	4 Event			4 Event	4 Event		
	Jumlah Pokja Sehat			12 Pokja sehat	12 pokja sehat			12 Pokja Sehat	12 pokja sehat		
	Jumlah kegiatan keagamaan yang di fasilitasi				28 Kegiatan				28 Kegiatan		
	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu					100 Persen	100 Persen			100 Persen	100 Persen
	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun					8 Dokumen	8 Dokumen			8 Dokumen	8 Dokumen
	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu					100 Persen	100 Persen			100 Persen	100 Persen
	Jumlah Dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun					8 dokumen	8 dokumen			8 dokumen	8 dokumen
	Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan					5 Dokumen	5 Dokumen			5 Dokumen	5 Dokumen
	Prosentase Administrasi Perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi					100 Persen	100 Persen			100 Persen	100 Persen
	Jumlah Laporan Pembayaran Telpon,Air dan Listrik					12 Laporan	12 Laporan			12 Laporan	12 Laporan
	Jumlah Penerima Jasa Adminstrasi Keuangan					5 Orang	5 Orang			5 Orang	5 Orang
	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan Kantor					1 Orang	1 Orang			1 Orang	1 Orang
	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki					2 item	2 item			2 item	2 item
	Jmlah Alat Tulis Kantor yang tersedia					1 Paket	1 Paket			1 Paket	1 Paket
	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia					2 item	2 item			2 item	2 item
	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia					3 item	3 item			3 item	3 item
	Jumlah Penerima Belanja Makanan dan Minuman					17 Orang	17 Orang			17 Orang	17 Orang
	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Yang diikuti					12 Rapat	12 Rapat			12 Rapat	12 Rapat
	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara					2 Unit	2 Unit			2 Unit	2 Unit

	Jumlah Mebeleur yang dibeli					1 paket	1 paket			1 paket	1 paket
	Persentase Administrasi Kepegawaian tepat waktu					100 Persen	100 Persen			100 Persen	100 Persen
	Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Dinas					18 Orang	18 Orang			18 Orang	18 Orang
	Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Khusus Hari-hari tertentu					21 Orang	21 Orang			21 Orang	21 Orang
	Jumlah Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal					1 Orang	1 Orang			1 Orang	1 Orang
	Persentase Desa Yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Jumlah kelompok seni budaya yang aktif					14 Kelompok	14 Kelompok			14 Kelompok	14 Kelompok
	Jumlah Event Yang Diadakan Dalam Rangka Peringatan HUT RI					4 event	4 event			4 event	4 event
	Jumlah Pokja Sehat Yang difasilitasi					12 Pokja Sehat	12 Pokja Sehat			12 Pokja Sehat	12 Pokja Sehat
	Prosentase Nilai SKM Pelayanan Administrasi					78 Persen	78 Persen			78 Persen	78 Persen
	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan					1 SPP dan 41 SOP	1 SPP dan 41 SOP			1 SPP dan 41 SOP	1 SPP dan 41 SOP
	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Jumlah Desa Yang mengikuti Lomba Desa di Tingkat Kecamatan					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Jumlah Desa Yang Melaksanakan BBGRM					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen

	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Jumlah Produk Hukum Desa yang tersusun					60 Dokumen	60 Dokumen			60 Dokumen	60 Dokumen
	Jumlah Desa Yang difasilitasi ,dibina dan dimonitoring pelaksanaan ADD dan DD					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Jumlah Penerima Jasa Klinik Hukum					1 Orang	1 Orang			1 Orang	1 Orang
	Jumlah Penanganan kasus gangguan trantibum					1 kasus	1 kasus			1 kasus	1 kasus
	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Jumlah Desa Yang mengikuti Lomba Desa di Tingkat Kecamatan					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Jumlah Desa Yang Melaksanakan BBGRM					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					80 Persen	80 Persen			80 Persen	80 Persen
	Jumlah Produk Hukum Desa yang tersusun					60 Dokumen	60 Dokumen			60 Dokumen	60 Dokumen
	Jumlah Desa Yang difasilitasi ,dibina dan dimonitoring pelaksanaan ADD dan DD					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Jumlah Penerima Jasa Klinik Hukum					1 Orang	1 Orang			1 Orang	1 Orang
	Jumlah Penanganan kasus gangguan trantibum					1 kasus	1 kasus			1 kasus	1 kasus
	Jumlah Desa/Kelurahan yang melaksdanakan Musrenbang					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa
	Jumlah PKK Aktif					12 Desa	12 Desa			12 Desa	12 Desa



## 2.3 Isu –Isu Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi SKPD Perangkat Daerah

Bagian ini akan membahas tentang hal-hal hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah. Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Bupati dan target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah.

Kecamatan Sampung sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Ponorogo. Kecamatan Sampung masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain:

- (1) sarana dan prasarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
- (2) Sistem kerja yang belum optimal;
- (3) Keterbatasan SDM yang berkualitas

Visi Kabupaten Ponorogo adalah “ **PONOROGO LEBIH MAJU, BERBUDAYA DAN RELIGIUS** “. Untuk mendukung visi tersebut, perlu disusun misi sebagai upaya tahap berikutnya.

Adapun Misi Kabupaten Ponorogo adalah :

1. Membentuk budaya keteladanan pemimpin yang efektif, guna mengembangkan manajemen pemerintahan daerah yang amanah, tanggap dan berkemampuan andal memecahkan masalah rakyat.
2. Mengelola seluruh sumber daya daerah menjadi lebih berdayaguna, unggul, produktif, berkelanjutan, serta bermanfaat luas secara ekonomi dan sosial.
3. Mewujudkan pengelolaan infrastruktur strategis secara profesional, agar memiliki daya dukung yang kokoh untuk menyokong produktivitas masyarakat, kemajuan wilayah, serta peningkatan kesejahteraan umum.
4. Membangun sistem pertanian modern, sebagai basis pengembangan model ekonomi kerakyatan yang berdaya saing tangguh, memicu investasi dan industri, serta berperan menjadi lokomotif penggerak perekonomian daerah.

5. Menata kawasan yang nyaman untuk semua, dengan ketersediaan ruang publik yang memadai, berwawasan kelestarian lingkungan, sekaligus upaya mempercepat pengurangan ketimpangan antara wilayah pedesaan dengan perkotaan.
6. Membangun prinsip kemandirian dalam upaya pemberdayaan masyarakat miskin, pengangguran, serta perluasan kesempatan kerja.
7. Meningkatkan peran aktif Pemerintah Daerah dalam memajukan sistem pelayanan pendidikan dan kesehatan masyarakat, guna mendorong kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang hebat dan bertaqwa.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Sampung, ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Ponorogo kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Ponorogo;
2. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan *Company/Cooperate Sosial Resposipility ( CSR )*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Ponorogo yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, Adil, ramah dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar

Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat;

4. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;
5. Arah Kebijakan mengoptimalkan pola koordinasi, fasilitasi dan motivasi yang mantap di bidang ekonomi pembangunan dan gender, Pemerintahan, Kesejahteraan Masyarakat, Asset pertanahan dan keamanan wilayah .





## 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Tabel T-C.31  
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021  
KABUPATEN PONOROGO

Nama Perangkat Daerah : **KECAMATAN SAMPUNG**

Lembar ..... dari .....

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>		Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>100%</b>		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>100%</b>	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>100%</b>		
	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. SAMPUNG	Prosentase Dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	2.000.000,00	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Sampung	Prosentase Dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100 %	2.000;000,00	
	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kec. SAMPUNG	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	8 dokumen	2.000.000,00	Penyusunan Renstra dan Reanja Perangkat Daerah	Kec. Sampung	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	8 Dokumen	2.000.000,00	
	Adminstrasi Keuangan	Kec. SAMPUNG	Prosentase Dokumen Perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	3.000.000,00	Adminstrasi Keuangan	Kec. Sampung	Prosentase Dokumen Perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100 %	3.000.000,00	

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. SAMPUNG	Jumlah ASN yang disiplin dan tepat waktu Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun	8 Dokumen	2.000;000,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Sampung	Jumlah ASN yang disiplin dan tepat waktu Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun	8 Dokumen	2.000.000,00.	
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kec. SAMPUNG	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir tahun yang disusun	5 dokumen	1.000.000,00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kec. Sampung	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir tahun yang disusun	5 dokumen	1.000.000,00	
	Administrasi Umum	Kec. SAMPUNG	Prosentase Adminstrasi Perkantoran Untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi	100 %	207.020.719,50	Administrasi Umum	Kec. Sampung	Prosentase Adminstrasi Perkantoran Untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi	100 %	207.020.719,50	
	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber daya air dan Listrik	Kec. SAMPUNG	Jumlah Laporan Pembayaran Telpon,air dan Listrik	12 Laporan	7.440.000	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber daya air dan Listrik	Kec. Sampung	Jumlah Laporan Pembayaran Telpon,air dan Listrik	12 Laporan	7.440.000,00	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. SAMPUNG	Jumlah penerima Jasa Adminstrasi Keuangan	<b>5 Orang</b>	<b>28.200.000</b>	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Sampung	Jumlah penerima Jasa Adminstrasi Keuangan	<b>5 Orang</b>	<b>28.200.000,00</b>	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. SAMPUNG	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan Kantor	1 Orang	<b>9.160.000</b>	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Sampung	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan Kantor	1 Orang	9.160.000,00	

	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kec. SAMPUNG	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	2 Item	4.000.719,50	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kec. Sampung	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	2 Item	4.000.719,50	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. SAMPUNG	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	1 Paket	20.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Sampung	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	1 Paket	20.000.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. SAMPUNG	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	2 Item	3.100.000,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Sampung	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	2 Item	1,300,000.00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. SAMPUNG	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	3 Item	35.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Sampung	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	3 Item	35.000.000,00	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Sampung	Jumlah Penerima belanja makanan dan minuman	17 orang	31.120.000,00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Sampung	Jumlah Penerima belanja makanan dan minuman	17 orang	31.120.000,00	
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Kec. Sampung	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar yang diikuti	12 Rapat	16.000.000,00	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Kec. Sampung	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar yang diikuti	12 Rapat	16.000.000,00	
	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Sampung	Jumlah Kendaraan /Operasional yang dipelihara	2 Unit	50.000.000,00	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Sampung	Jumlah Kendaraan /Operasional yang dipelihara	2 Unit	50.000.000,00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Sampung	Jumlah Pemeliharaan Rutin gedung Kantor	1 Paket	10.800.000,00	Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Sampung	Jumlah Pemeliharaan Rutin gedung Kantor	1 Paket	10.800.000,00	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala		Jumlah Mebeleur yang dibeli	1 Paket	3.000.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala		Jumlah Mebeleur yang dibeli	1 Paket	3.000.000,00	

	Mebeleur Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kec. Sampung				Mebeleur Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kec. Sampung	Jumlah Aparatur yang menerima pakaian dinas	18 orang	7.200.000,00		
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Kec. Sampung	Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	21 Orang	5.250,000,00	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Kec. Sampung	Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	21 Orang	5.250,000,00		
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Sampung	Jumlah Aparatur Yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Orang	5.000.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kec. Sampung	Jumlah Aparatur Yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Orang	5.000.000,00		
	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b> Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sampung	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDM) nya	80 %		<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b> Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sampung	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya	80 %			
		Kec. Sampung	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya	80 %			Kec. Sampung	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya	80 %			
		Kec. Sampung	Jumlah Kelompok seni budaya yang aktif Jumlah event yang diadakan dalam rangka peringatan HUT RI Jumlah Pokja Sehat yang difasilitasi	14 Kelompok  4 Event 12 Pokja Sehat	117.575.000,00		Kec. Sampung	Jumlah Kelompok seni budaya yang aktif Jumlah event yang diadakan dalam rangka peringatan HUT RI Jumlah Pokja Sehat yang difasilitasi	14 Kelompok  4 Event 12 Pokja Sehat		117.575.000,00	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kec. Sampung	Nilai SKM Pelayanan Administrasi	78 Persen		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kec. Sampung	Nilai SKM Pelayanan Administrasi	78 Persen			
	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah kecamatan	Kec. Sampung	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	1SPP,41 SOP	5.000.000,00	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah kecamatan	Kec. Sampung	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	1SPP,41 SOP	5.000.000,00		

	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kec. Sampung	Prosentase desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDMnya)								
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Peningkatan Efektifitas Kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Sampung	Membangun(IDMnya)	80%							
	Program penyelenggaraan Uruan Pemerintahan Umum Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umumsesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Sampung	Jumlah Desa yang mengikuti lomba desa tingkat kecamatan Jumlah desa yang melaksanakan BBGRM Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDMnya)	12 desa 12 Desa 80 %	4.500.000,00						
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Sampung	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDMnya) Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa Secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	80 % 12 Desa	4.800.000,00						
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kec. Sampung	Prosentase desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDMnya)								
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Peningkatan Efektifitas Kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Sampung	Membangun(IDMnya)	80%							
	Program penyelenggaraan Uruan Pemerintahan Umum Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umumsesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Sampung	Jumlah Desa yang mengikuti lomba desa tingkat kecamatan Jumlah desa yang melaksanakan BBGRM Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDMnya)	12 desa 12 Desa 80 %	4.500.000,00						
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Sampung	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDMnya) Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa Secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan	80 % 12 Desa	4.800.000,00						
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Fasilitasi Rekomendasi dan	Kec. Sampung	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDMnya)	80 %							
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Fasilitasi Rekomendasi dan	Kec. Sampung	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indeks Desa Membangun(IDMnya)	80 %							

Pengawasan Koordinasi Pembinaan dan PPerintahan Desa Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa		Desa Membangun(IDMnya)									
	Kec. Sampung	Jumlah Produk Hukum Desa yang tersusun	60 Dokumen	2.000.000,00	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Sampung	Jumlah Produk Hukum Desa yang tersusun	60 Dokumen	2.000.000,00		
	Kec. Sampung	Jumlah Desa yang difasilitasi,dibina dan dimonitoring pelaksanaan ADD dan DD	12 Desa	2.000.000,00	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Sampung	Jumlah Desa yang difasilitasi,dibina dan dimonitoring pelaksanaan ADD dan DD	12 Desa	2.000.000,00		
	Kec. Sampung	Jumlah Penerima jasa Klinik Hukum	1 orang	12.500.000,00	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Sampung	Jumlah Penerima jasa Klinik Hukum	1 orang	12.500.000,00		
	Kec. Sampung	Jumlah Penanganan Kasus gangguan trantibum	1 Kasus	9.200.000,00	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Sampung	Jumlah Penanganan Kasus gangguan trantibum	1 Kasus	9.200.000,00		
	Kec. Sampung	Jumlah desa/kelurahan yang melaksanakan Musrenbang	12 Desa	3.200.000,00	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kec. Sampung	Jumlah desa/kelurahan yang melaksanakan Musrenbang	12 Desa	3.200.000,00		
	Kec. Sampung	Jumlah PKK Aktif	12 Desa	22.000.000,00	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Sampung	Jumlah PKK Aktif	12 Desa	22.000.000,00		



## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**Tabel T-C.32.**  
**USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2021**  
**KABUPATEN PONOROGO**

### KECAMATAN SAMPUNG

No	Uraian Kegiatan	Volume/ Jumlah	Jalan Poros (No Ruas)	Lokasi			Keterangan Usulan	Kordinat Usulan
				RT	RW	Desa/Kelurahan		
	<b>Sampung</b>							
1.	Pembangunan Talud	350 Meter		6	2	Dusun Dukuh Sampung kidul Desa Sampung Kecamatan Sampung, Sampung	Pembangunan Talud jalan Raya Bogen	-7.80285000000001,111.3707166666666
2.	Pembangunan Saluran	400 Meter		1	2	Dusun Dukuh Sampung Kidul Desa Sampung Kecamatan Sampung, Sampung	Rehab saluran sepanjang Jl Raya Sampung mulai depan kantor kecamatan sampai depan makam umum bedon dukuh sampung kidul karena mengalami pendangkalan dan pada musin penghujan sering terjadi banjir yang mengakibatkan air hujan meluap sampai jalan.	-7.804423333333333,111.374855
3.	Pembangunan Saluran	1200 Meter		1	2	Dusun Dukuh Medang, Sampung	pembangunan saluran kanan kiri Jl jegong dukuh medang sampai dukuh boworejo	-7.803795000000001,111.3749483333333
4.	Pembangunan jembatan	1 unit		1	2	Dusun Medang, Sampung	Pelebaran dan pelurusan jembatan jegong karena sempit dan berkelok	-7.80761,111.3707796



5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor Desa	1 paket		4	2	Dusun Sampung kidul, Sampung	Pengadaan meubeler Pengadaan bagdrof Pengadaan neon box Pengadaan kursi kerja, kursi pelayanan dan kursi pertemuan	-7.8011003,111.3640571
<b>#</b>	<b>Carangrejo</b>							
1.	Peningkatan jalan kabupaten	500 Meter		2	1	Dusun Kalangan, Carangrejo	Drainase jalan	-7.8529869,111.3731361
2.	Peningkatan jalan kabupaten	1000 Meter		1	1	Dusun Kalangan, Carangrejo	Rijit beton	-7.8534909,111.3757037
3.	Peningkatan jalan kabupaten	600 Meter		1	1	Dusun Plebon, Carangrejo	Drainase jalan	-7.8437909,111.3691098
4.	Peningkatan sarana gedung olah raga	450 M2		2	2	Dusun Carangrejo, Carangrejo	Pembangunan lantai dan atap GOR	-7.8498440980911255,111.363853812217
5.	Peningkatan jalan kabupaten	450 Meter		2	1	Dusun Bulurejo, Carangrejo	Drainase	-7.85321831703186,111.36292576789856
<b>#</b>	<b>Gelangkulon</b>							
1.	Rehabilitasi Gedung Kesehatan	1 unit		1	2	Dusun Dukuh Darat, Gelangkulon	Rehabilitasi Gedung Ponkesdes Desa Gelangkulon	-7.8621733,111.3402989
2.	Peningkatan Jalan	975 Meter		1	1	Dusun Kroyo, Gelangkulon	Rabat Jalan	-7.8649943,111.3346398
3.	Pembangunan Gorong-gorong	325 Meter		2	2	Dusun Dukuh Darat, Gelangkulon	Pembangunan Drainase	-7.866945,111.342817
4.	Pembangunan Gorong-gorong	130.8 Meter		1	1	Dusun Dukuh Kroyo, Gelangkulon	Pembangunan Drainase	-7.8656856,111.3346223
##	Pembangunan Pagar	18.36 Meter		1	1	Dusun Kroyo, Gelangkulon	Pembangunan Pagar Sekolah	-7.8659358,111.3338654
<b>1.</b>	<b>Glinggang</b>							

1.	Peningkatan Jalan Timbul Jaya	1000 Meter		6	3	Dusun Glinggang Kulon, Glinggang	Peningkatan Jalan HRS Jalan Timbul Jaya No Ruas Jalan 95	-7.8715255,111.3577273
2.	Pembangunan Sumur Dalam	2 unit		4	2	Dusun Glinggang Wetan, Glinggang	Pembangunan sumur dalam untuk irigasi pertanian	-7.8712856,111.3572587
3	Peningkatan Jalan Wilis	500 Meter		1	1	Dusun Glinggang Wetan, Glinggang	Peningkatan dan Pelebaran Jalan Wilis no ruas 1296	-7.86328793,111.35532972
4.	Pembangunan/Rehabilitasi Jembatan	50 Meter		1	1	Dusun Glinggang Wetan, Glinggang	Rehabilitasi sayap jembatan Jalan Wilis	-7.869495,111.3551134
5.	Pelebaran dan peningkatan jalan	400 Meter		2	1	Dusun Glinggang Kulon, Glinggang	Pelebaran dan peningkatan jalan timbul jaya nomor ruas 95	-7.869495,111.3551134
<b>#</b>	<b>Pohijo</b>							
1.	DRAINASE	300 Meter		3	1	Dusun POHIJO, Pohijo	Drainase jalan poros	-7.80215669,111.31153736
2.	DRAINASE	200 Meter		11	3	Dusun POHIJO, Pohijo	Drainase jalan poros depan Puskesmas ke timur	-7.80113371,111.3087487
3.	ASPAL JALAN	1500 Meter		3	1	Dusun Kangkungan, Pohijo	Aspal jalan pasar segaran sampai dengan makam jambu	-7.79811002,111.3013084
4.	TALUD	500 Meter		8	2	Dusun Kangkungan, Pohijo	Talud jalan poros barat makam boto	-7.80548473,111.30711655
5.	DRAINASE	300 Meter		1	1	Dusun POHIJO, Pohijo	Drainase jalan poros	-7.8058296,111.3159249
<b>#</b>	<b>Kunti</b>							
1.	Rehab balai desa	1 unit		1	1	Dusun Sanggrong, Kunti	Pelaksanaan pembangunan desa meningkatkan pelayanan Sub bidang pekerjaan umum dan penata ruang	-7.850293701122098,111.3516688260967

2.	Dam	1 unit		2	2	Dusun Sanggrong, Kunti	Pembangunan desa Sub bidang sarana dan prasana.demi kesejahteraan masyarakat untuk pengairan pertanian.	-7.8464109,111.3588659
3.	Jalan tembus	600 Meter		3	1	Dusun Bayeman, Kunti	Pembangunan desa Sub bidang sarana dan prasaranaDemi kelancaran jalan akses masyarakat dan keindahan desa yg lebih maju	-7.84165790916801,111.35251682544039
4.	Draenase	300 Meter		1	2	Dusun undefined, Kunti	Pembangunan desa Sub bidang sarana dan prasarana Demi peresapan air lebih maksimal desa menjadi bersih di dukuh timokerep	-7.83949344707663,111.33800792104266
5.	Cor beton	500 Meter		2	2	Dusun Kunti, Kunti	Pembangunan desa Sub bidang sarana prasaranaAkses masyakat menjadi lancar dan nyaman	-7.8482858,111.3492302
<b>#</b>	<b>Pagerukir</b>							
1.	Pembangunan Talud	136 Meter		1	3	Dusun Dukuh Temon Desa Pagerukir Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo, Pagerukir	Pembangunan Talud RT 01 RW 03	-7.8336221,111.3200116
2.	Pembangunan Talud	136 Meter		1	2	Dusun Dukuh Ngudal Desa Pagerukir Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo, Pagerukir	Pembangunan Talud RT 01 RW 02	-7.8336545,111.319965
3.	Pembangunan Rabat	500 Meter		4	1	Dusun Dukuh Pagerukir RT 04 RW 01 Desa Pagerukir Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo, Pagerukir	Pembangunan Rabat RT 04 RW 01	-7.8453535,111.3394634
4.	Pembangunan Gapura	1 unit		1	2	Dusun Dukuh Ngudal Desa Pagerukir Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo, Pagerukir	Pembangunan Gapura Balai Desa Pagerukir	-7.8336545,111.319965
5	Pengaspalan Jalan Poros	2000 Meter		1	1	Dusun Dukuh Pagerukir s/d Dukuh Ngudal Desa Pagerukir Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo, Pagerukir	Pengaspalan Jalan Poros Desa Pagerukir	-7.8377325,111.3284583
<b>#</b>	<b>Nglurup</b>							

1.	Pembangunan infrastruktur desa	200 Meter		1	1	Dusun Janti, Nglurup	Pembangunan drainase jalan poros	-7.7964731,111.355655
2.	Pembangunan infrastruktur desa	100 Meter		1	1	Dusun Nglurup, Nglurup	Pembangunan saluran irigasi nambangan	-7.7994867,111.347661
3.	Pembangunan infrastruktur desa	200 Meter		1	2	Dusun Nglurup, Nglurup	Pembangunan saluran jalan poros desa	-7.7994671,111.3480337
4.	Pembangunan infrastruktur desa	1 unit		3	2	Dusun Janti, Nglurup	Pembangunan jembatan Nglurup - Sampung	-7.7976721,111.3517599
5.	Pembangunan infrastruktur desa	250 Meter		3	2	Dusun Janti, Nglurup	Pembangunan rabat beton	-7.7951851,111.3443075
<b>#</b>	<b>Tulung</b>							
1.	Pengerasan jalan	600 Meter		1	2	Dusun Mendakilang, Tulung	Pengerasan jalan raya sampung - Badegan	-7.8313425,111.3744897
2.	Pelebaran jembatan dan talud	100 Meter		2	1	Dusun Mendakilang, Tulung	Pelebaran jembatan dan talud jalan raya sampung - ponorogo	-7.821856666666667,111.3756983333333
3.	Pembangunan jembatan	4 titik		2	5	Dusun Pilang, Tulung	Pelebaran jembatan jalan poros desa Tulung - Ds. Ringinputih	-7.8315113,111.3800471
4.	Pembangunan Talud	500 Meter		2	2	Dusun Mendakilang, Tulung	Pembangunan Talud Jalan Raya Sampung - Badegan	-7.8459127,111.4557221
5.	Pengerasan jalan	1200 Meter		3	3	Dusun Pilang, Tulung	Pengerasan jalan raya sampung ponorogo	-7.8215567,111.375716
<b>#</b>	<b>Ringinputih</b>							
1.	Normalisasi Sungai	1500 Meter		1	1	Dusun Turen, Ringinputih	Normalisasi Sungai Dukuh Turen Desa Ringinputih	-7.857847809791565,111.3838845491409

2.	Perbaikan Talud Jalan	70 Meter		3	2	Dusun Ringinputih, Ringinputih	Perbaikan Talud Jalan Dukuh Ringinputih RT 03 RW 02 Desa Ringinputih	-7.85330877,111.38085763
3.	Perbaikan jalan aspal	1000 Meter		1	2	Dusun Ringinputih, Ringinputih	Perbaikan jalan aspal rt.01 rw.02 dukuh ringinpuih desa ringinputih	-7.851625084877014,111.3842868804931
4.	Rijid jalan	180 Meter		3	2	Dusun Gunungan, Ringinputih	Rijid jalan dukuh gunungan rt.03 rw.02 desa ringinputih	-7.845016121864319,111.3763529062271
5.	Renofasi jembatan	1 unit		2	2	Dusun Ringinputih, Ringinputih	Renofasi jembatan dukuh ringinputih rt.02 rw.02 desa ringinputih	-7.851598262786865,111.3843458890914
<b>#</b>	<b>Jenangan</b>							
1.	Pembangunan infrastruktur desa	300 Meter		1	1	Dusun Ngambing, Jenangan	Rigit	-7.80588109,111.32944474
2.	Pembangunan infrastruktur desa	200 Meter		1	1	Dusun Ngambong, Jenangan	Drainase	-7.80584454,111.32958185
3.	Pembangunan infrastruktur	550 Meter		3	2	Dusun Jenangan, Jenangan	Drainase	-7.8055976,111.3295463
4.	Pembangunan infrastruktur desa	4 orang		2	1	Dusun Ngambong, Jenangan	Honorarium guru tpq	-7.80788914,111.32833586
5.	Pembangunan infrastruktur desa	400 Meter		2	1	Dusun Gangin, Jenangan	Saluran irigasi	-7.8061341,111.3203311
<b>#</b>	<b>Karangwaluh</b>							
1.	Tugu batas desa	1 unit		4	1	Dusun Nogo, Karangwaluh	Pembangunan tugu batas desa karangwaluh dengan desa kunti	-7.852476,111.354513
2.	Rabat beton jalan sawah	360 Meter		6	1	Dusun Bringin, Karangwaluh	Jalan ini digunakan untuk penghubung desa karangwaluh dengan desa sekitar dan untuk angkutan pertanian	-7.8604965,111.3430586

3.	Sumur irigasi	1 unit		5	1	Dusun Bringin, Karangwaluh	Sumur irigasi ini bertujuan untuk mengairi sawah dengan luasan 170ha	-7.8604965,111.3430586
4.	Cek dam mandan	1 unit		3	2	Dusun Nogo, Karangwaluh	Cek dam ini berfungsi sebagai sarana irigasi yang mampu mengairi persawahan sekitar 20 ha yang bertujuan meningkatkan hasil pertanian para petani. Namun keadaan cek dam sekarang sudah rusak parah dan tidak dapat difungsikan.	-7.851942,111.351495
5.	Saluran irigasi	188.6 Meter		5	1	Dusun Bringin, Karangwaluh	Kegiatan ini berupa plengsengan pasangan batu sepanjang 115 m tinggi 130 cm lebar 50 cm.Saluran irigasi ini berfungsi untuk sistem pengairan dan juga penahan tanah supaya terhindar dari banjir di musim penghujan	-7.8627817,111.3418476

Ponorogo 26 Pe  
CAMAT SAM

**SUGENG PRASET**

Pembi  
NIP. 19690609 1







## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Ponorogo**

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Sampung dalam kurun waktu tahun 2016 sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut

1. Menjamin terwujudnya kepastian akses dan mutu pelayanan dasar masyarakat secara optimal baik pedesaan maupun perkotaan, serta menjamin kepastian penyediaan pelayanan publik dengan model pelayanan yang efektif dan efisien
2. Memacu pertumbuhan ekonomi dan membuka lapangan kerja dalam rangka pengentasan kemiskinan dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
3. Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan yang transparan, akuntabel, serta profesional yang berlandaskan norma-norma dengan mengedepankan supremasi hukum
4. Meningkatkan pemberdayaan dan penguatan perempuan serta kelembagaan masyarakat melalui keterlibatan seluruh komponen dalam setiap tahapan pembangunan disegala bidang, dan
5. Membangun dan memelihara stabilitas pemerintahan, politik, ekonomi, sosial dan budaya sehingga memberikan rasa aman bagi masyarakat, dengan menjunjung tinggi budaya dan karakter masyarakat yang agamis, bermoral dan berbudi luhur.

Sebagai modal dasar bagi perwujudan Visi dan Misi Kecamatan Sampung dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Ponorogo adalah letak geografis Kecamatan Sampung yang wilayah bagian selatan merupakan daerah pertanian. Sedangkan wilayah bagian utara berbatasan dengan Kabupaten Magetan dan dengan potensi utama sektor Pertanian dan Jasa.

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan adalah sesuatu yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isue-isue dan analisa strategis. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang.

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Sampung yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sampung Tahun 2016-2021.

Dengan menitikberatkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis maka Kecamatan Sampung mempunyai *tujuan* : “**Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan**“

Adapun Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan, sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Adapun Sasarannya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Bidang Administrasi ;
2. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan, Kewilayahan dan Kemasyarakatan dalam melaksanakan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan

### 3.3. Program dan Kegiatan

Program adalah kumpulan kegiatan – kegiatan nyata, sistimatis dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Instansi Pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat atau yang merupakan partisipasi aktif masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Sejalan dengan visi, misi dan tujuan serta strategi yang ingin diwujudkan, program

- program yang direncanakan Kecamatan Sampung adalah sebagai berikut : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik ;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan ;
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan oleh Instansi Pemerintah dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan.

Berbagai kegiatan yang dilakukan Kecamatan Sampung adalah sebagai berikut :

1. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**
  - Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
  - Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah
  - Administrasi Keuangan**
  - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD
  - Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
  - Administrasi Umum**
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
  - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
  - Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Penyediaan Makanan dan Minuman
  - Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur
  - Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
  - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
  - Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu
  - Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**
  - Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan**
  - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
  - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan**
  - Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan
3. **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**
  - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**
  - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan
4. **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**
  - Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Desa**
  - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
5. **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**
  - Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
  - Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
  - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa
  - Fasilitasi Penerapan Dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan
  - Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
  - Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif
  - Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa



**Tabel TC-33**  
**Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021**  
**dan Prakiraan Maju Tahun 2022**  
**Kabupaten Ponorogo**

**Nama Perangkat Daerah : KECAMATAN SAMPUNG**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebuthan Dana /Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Prosentase capaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Kec.Sampung	<b>100%</b>		DAU		<b>100%</b>	
		Prosentase Dokumen perencanaan dan Pelaporan yang disusun tepat waktu		<b>100%</b>	2.000.000	DAU		<b>100%</b>	2.500.000
		Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Kec.Sampung	8 dokumen	2.000.000	DAU		8 dokumen	2.500.000
	Admnistrasi Keuangan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Prosentase Pencapaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec.Sampung	100%	1.299.499.00	DAU		100%	
		Jumlah ASN yang disiplin dan tepat waktu	Kec.Sampung	17 orang	0	DAU		17 orang	1.299.499.000
		Jumlah dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	Kec.Sampung	8 dokumen	2.000.000	DAU		8 dokumen	2.500.000
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Yang disusun	Kec.Sampung	5 dokumen	1.000.000	DAU		5 dokumen	1.500.000
	Administrasi Umum Penyediaan Jasa Komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Prosentase Administrasi Perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi	Kec.Sampung		207.020.719,50	DAU			207.020.719,50
		Jumlah Laporan Pembayaran Telpon air dan listrik	Kec.Sampung	12 laporan	7.440.000	DAU		12 laporan	7.500.000
		Jumlah Penerima Jasa Administrasi Keuangan	Kec.Sampung	5 orang	28.200.000	DAU		5 orang	28.500.000
		Jumlah Penerima Jasa Kebersihan	Kec.Sampung	1 orang	9.160.000			1 orang	9.160.000

			Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kantor Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	Kec.Sampung	2 item	4.000.719,50	DAU		2 item	4.000.719,50
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	Kec.Sampung	1 paket	20.000.000	DAU		1 paket	20.000.000
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan Penggandaan yang tersedia	Kec.Sampung	2 item	3.100.000	DAU		2 item	3.100.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Kec.Sampung	3 item	37.500.000	DAU		3 item	40.000.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penerima Belanja makanan dan Minuman	Kec.Sampung	17 orang	31.120.000	DAU		17 orang	31.120.000
			Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi keluar daerah yang diikuti	Kec.Sampung	12 Rapat	16.000.000	DAU		12 Rapat	16.000.000
			Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	Kec.Sampung	2 unit	51.000.000	DAU		2 unit	52.000.000
			Pemeliharaan Rutin Berkala mebeleur	Jumlah Mebeleur yang dibeli	Kec.Sampung	1 paket	3.325.000	DAU		1 paket	3.400.000
			Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase Administrasi Kepegawaian tepat waktu	Kec.Sampung		17.450.000	DAU			17.450.000
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Dinas	Kec.Sampung	18 orang	7.200.000	DAU		18 orang	7.200.000
			Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah Aparatur yang menerima pakaian hari-hari tertentu	Kec.Sampung	21 orang	5.250.000	DAU		21 orang	5.250.000
			Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti pendidikan dan Pelatihan Formal	Kec.Sampung	1 orang	5.000.000	DAU		1 orang	5.500.000
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDMnya)	Kec.Sampung	100%		DAU			
			Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDMnya)	Kec.Sampung	100%		DAU			
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kelompok Seni Budaya Yang Aktif	Kec.Sampung	14 Kelompok	117.410.000	DAU		14 Kelompok	117.600.000
				Jumlah Event yang diadakan dalam rangka PeringatanHUT RI,Jumlah Pokja Sehat yang difasilitasi,	Kec.Sampung	4 event		DAU		4 event	
				Jumlah Pokja Sehat yang difasilitasi		12 pokja		DAU		12 pokja	

			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Nilai SKM Pelayanan Administrasi	Kec.Sampung	78%			DAU		
			Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standart Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	Kec.Sampung	1 Spp,41 Sop	2.500.000		DAU	1 Spp,41 Sop	2.600.000
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Prosentase desa yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDMnya)	Kec.Sampung	80%			DAU		
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase desa yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDMnya)	Kec.Sampung	80%			DAU	80%	
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang mengikuti lomba desa tingkat kecamatan	Kec.Sampung	12 Desa	4.500.000		DAU	12 Desa	4.600.000
				Jumlah desa yang melaksanakan BBGRM	Kec.Sampung	12 Desa	4.500.000		DAU	12 Desa	4.500.000
			<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDMnya)	Kec.Sampung						
			<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala</b>	Prosentase desa yang meningkat Skor Indek Desa membangun(IDMnya)	Kec.Sampung	<b>80%</b>	<b>4.800.000</b>		DAU	<b>80%</b>	<b>4.800.000</b>
			<b>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</b>	Jumlah desa yang menyusun Dokumen Perencanaan	Kec.Sampung	<b>12 Desa</b>	<b>4.800.000</b>		DAU	<b>12 Desa</b>	<b>4.800.000</b>
			<b>Program Pembinaan Dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Pembangunan desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan.	Kec.Sampung						
			<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDMnya)	Kec.Sampung	<b>80%</b>				<b>80%</b>	
			<b>Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</b>	Prosentase Desa yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDMnya)	Kec.Sampung	<b>80%</b>	<b>50.900.000</b>		DAU	<b>80%</b>	<b>50.900.000</b>
			<b>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa</b>	Jumlah Produk Hukum yang tersusun		<b>60 dokumen</b>	<b>2.000.000</b>		DAU	<b>60 dokumen</b>	<b>2.100.000</b>
			<b>Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-</b>	Jumlah Desa yang difasilitasi dibina dan dimonitoring pelaksanaan ADD dan DD	Kec.Sampung	<b>12 Desa</b>	<b>2.000.000</b>		DAU	<b>12 Desa</b>	<b>2.100.000</b>
				Jumlah penerima jasa Klinik hukum	Kec.Sampung	<b>1 Orang</b>	<b>12.500.000</b>		DAU	<b>1 Orang</b>	<b>12.600.000</b>

				undangan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah penanganan kasus gangguan trantibum	Kec.Sampung	1 kasus	9.200.000	DAU		1 kasus	9.300.000
				Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Desa/Kelurahan yang melaksanakan Musrenbang		12 Desa	3.400.000	DAU		12 Desa	3.500.000
				Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah PKK Aktif	Kec.Sampung	12 Desa	14.200.000	DAU		12 Desa	14.300.000
				<b>JUMLAH</b>				<b>1.711.744.720</b>				<b>1.721.099.000</b>



## BAB IV

PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO  
USULAN PROGRAM / KEGIATAN RENCANA KERJA  
PERANGKAT DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2021

NO	KODE REKENING	KEGIATAN	INDIKATOR		VOLUME	PERKIRAAN BIAYA		SUMBER DANA	KETERANGAN
			OUTPUT	OUTCOME		APBD KAB	TOTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	Persentase Capaian Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
		<b>Perencanaan penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu		100%				
		Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	8 dok	2000000		DAU	
		<b>Administrasi Keuangan</b>	Prosentase dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu						
		Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	8 dok			DAU	
		Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		Jumlah Laporan	5 dok			DAU	

				Keuangan yang disusun					
		<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu		100 Persen				DAU
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang menerima gaji	8 dokumen				DAU
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		ASN	5 Dokumen				DAU
				Prosentase Administrasi Perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi	100 Persen				DAU
				<b>Administrasi Umum</b>					
		Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Pembayaran Telpon,Air dan Listrik	12 Laporan		7440000		DAU
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah Penerima Jasa Adminstrasi Keuangan	5 Orang		28200000		DAU
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Jumlah Penerima Jasa Kebersihan Kantor	1 Orang		9160000		DAU
		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor		Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	2 item		4000719,50		DAU
		Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jmlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	1 Paket		20000000		DAU
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang tersedia	2 item		3100000		DAU
		Penyediaan Peraltan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	3 item		35000000		DAU

				tersedia					
		Penyediaan Makanan dan Minuman		Jumlah Penerima Belanja Makanan dan Minuman	17 Orang	31120000			DAU
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Yang diikuti	12 Rapat	16000000			DAU
		Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional		Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	2 Unit	50000000			DAU
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur		Jumlah Mebeleur yang dibeli	1 paket	3000000			DAU
		<b>Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>		Persentase Administrasi Kepegawaian tepat waktu	100 Persen	17450000			DAU
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya		Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Dinas	18 Orang	7200000			DAU
		Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu		Jumlah Aparatur yang menerima Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	21 Orang	5250000			DAU
		Pendidikan Dan Pelatihan Formal		Jumlah Aparatur yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Orang	5000000			DAU
		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	Persentase Desa Yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	Persentase Desa Yang meningkat Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya	80 Persen				DAU
		<b>Koordinasi Penyelenggaraan</b>	Prosentase Desa	Prosentase	80 Persen	117575000			DAU

		<b>Kegiatan Pemerintahan DiTingkat Kecamatan</b>	Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya	Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya					
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah kelomok seni budaya yang aktif	14 Kelompok	117575000			DAU
				Jumlah Event Yang Diadakan Dalam Rangka Peringatan HUT RI	4 event				DAU
			Jumlah Pokja Sehat Yang difasilitasi	Jumlah Pokja Sehat Yang difasilitasi	12 Pokja Sehat				DAU
		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	Prosentase Nilai SKM Pelayanan Administrasi	Prosentase Nilai SKM Pelayanan Administrasi	78 Persen	5000000			DAU
		Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	1 SPP dan 41 SOP	5000000			DAU
		<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya		80 Persen				DAU
		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indeks Desa Membangun(IDM)nya		80 Persen	4500000			DAU
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah Desa Yang mengikuti Lomba Desa di Tingkat Kecamatan	12 Desa	4500000			DAU
				Jumlah Desa Yang Melaksanakan BBGRM	12 Desa				DAU
		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Prosentase Desa Yang Meningkatkan		80 Persen				DAU

			Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya						
		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Desa</b>	Prosentase Desa Yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya		80 Persen		4800000		DAU
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undangan		12 Desa		4800000		DAU
		<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya		80 Persen				DAU
		<b>Fasilitasi ,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Prosentase Desa yang Meningkatkan Skor Indek Desa Membangun(IDM)nya		80 Persen		50900000		DAU
		Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa		Jumlah Produk Hukum Desa yang tersusun	60 Dokumen		2000000		DAU
		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Jumlah Desa Yang difasilitasi ,dibina dan dimonitoring pelaksanaan ADD dan DD	12 Desa		2000000		DAU
		Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Penerima Jasa Klinik Hukum	1 Orang		12500000		DAU
		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketrentaman dan Ketertiban Umum		Jumlah Penanganan kasus gangguan trantibum	1 kasus		9200000		DAU

		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif		Jumlah Desa/Kelurahan yang melaksanakan Musrenbang	12 Desa	3200000		DAU	
		Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa		Jumlah PKK Aktif	12 Desa	22000000		DAU	



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kecamatan Sampung Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang didalamnya memuat kebijakan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Keberhasilan pembangunan sangat ditentukan oleh sikap, mental, tekad, semangat, ketaatan, kejujuran, kedisiplinan dan transparansi dari pelaku pembangunan sehingga mampu menjawab dan mengurangi permasalahan yang ada.

Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Kecamatan Sampung Tahun 2021, Camat Sampung melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penjabaran Rencana Kerja Kecamatan Sampung tahun 2021 dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Sampung setiap kegiatan. Rencana Kerja ini disusun dengan sedemikian rupa, sehingga hasilnya dapat diukur dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan Laporan Keuangan maupun Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan ( SAKIP ) Kecamatan Sampung.

Perlu disadari bahwa Rencana Kerja ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kelemahan. Untuk itu diperlukan kerja keras dari seluruh komponen aparatur agar Rencana Kerja ini dapat terlaksana dengan baik dan dapat digunakan sebagai landasan berpijak dalam penyusunan anggaran dan melaksanakan kebijakan program pembangunan di Kecamatan Sampung Kabupaten Ponorogo.

Dengan mengharap keridhoan Alloh SWT, Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu ***“Ponorogo lebih maju, berbudaya dan religius”***. Amien

CAMAT SAMPUNG

SUGENG PRASETYO, S.Sos, M.M  
PEMBINA  
Nip.19690609 199202 1 005



